[Jūsų vardas ir pavardė]   |   [Gyvenimo aprašymas]

[Adresas, pašto kodas, miestas]  |  [Telefono nr.]  |  [El. pašto adresas]

# Tikslas

[Jei norite pakeisti patarimo tekstą savuoju, paprasčiausiai pasirinkite teksto eilutę ir pradėkite vesti tekstą. Būtų gerai, kad žymėdami tekstą, kurį norite nukopijuoti ar keisti, nepažymėtumėte į dešinę nuo pažymėtos srities esančio tarpo.]

# Įgūdžiai ir gebėjimai

[Juostelėje esančiame skirtuke Dizainas peržiūrėkite temų, spalvų ir šriftų galerijas, kurios vos vienu spustelėjimu leis jums sukurti tinkintą išvaizdą.]

# Patirtis

|  |  |
| --- | --- |
| **[Pareigos]** – [Įmonės pavadinimas] | [Datos nuo]–[iki] |
| [Šioje vietoje trumpai apibūdinkite savo atsakomybės sritis ir svarbiausius pasiekimus.] |
| **[Pareigos]** – [Įmonės pavadinimas] | [Datos nuo]–[iki] |
| [Šioje vietoje trumpai apibūdinkite savo atsakomybės sritis ir svarbiausius pasiekimus.] |

# Išsilavinimas

|  |  |
| --- | --- |
| **[Mokymo įstaigos pavadinimas]** — [Mokslinis laipsnis, vieta] | [Datos nuo]–[iki] |
| [Čia galite nurodyti savo mokymosi vidurkį, taip pat trumpai aprašyti lankytus kursus ir gautus apdovanojimus bei pagyrimus.] |

# Komunikacija

[Šį prisistatymą parengėte tam, kad būtumėte įvertinti. Todėl nebesikuklinkite! Būtent čia turėtumėte parodyti, kad mokate dirbti ir bendrauti su kitais.]

# Lyderiavimas

[Gal vadovavote studentų organizacijai, butų savininkų bendrijai ar koordinavote paramos rinkimą? Iš tiesų esate lyderis – tegul visi tai sužino!]