|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 이 서식 파일로 어떻게 시작하나요?참신한 이 전문 브로슈어를 있는 그대로 사용할 수도 있고 원하는 대로 쉽게 사용자 지정할 수도 있습니다.시작하는 데 도움을 주기 위해 서식 파일 전체에 몇 가지 팁을 포함했습니다. |  | 스마트 그림이 브로슈어에 그림을 변경 하려면 머리글에서 배경을 봅니다. 그런 다음 리본 메뉴의 그리기 도구 > 서식 탭에서 도형 채우기 > 그림에서 이미지를 선택합니다. 그런 다음 새 그림으로 도형을 채울 수 있습니다. |  | 자선 기금 이름여기에 부제목 삽입 |
| "삽입 여기에 인용문 " |
| “삽입 여기에 인용문 " | 막대형 차트여기에 몇 가지 아이콘을 삽입하여 요점을 만듭니다.리본에서 삽입으로 이동하여 아이콘을 선택 합니다.사용자색을 변경할 수 있습니다. 아이콘 적당하게, 그리고 그것을 끌어다 놓으세요.  |
| 브로슈어에 무엇을 포함하시겠어요?몇 가지 아이디어입니다.여기는 비즈니스 목표를 강조하는 데 적합합니다. 페이지 오른쪽에는 회사를 돋보이게 하는 내용을 요약하고 가운데에는 간단한 성공 사례를 입력합니다.(회사에서 가장 잘하는 것을 표시 하는 사진을 선택해야 합니다. 사진은 언제나 인상적이어야 합니다.) |  |  |  |  |
| 이 정도로 멋진 문서는 서식 지정이 어려울 거라고 생각하세요?그렇지 않습니다! 클릭 한 번으로 이 브로슈어의 서식을 통일할 수 있는 스타일을 새로 만들었습니다. 리본의 홈 탭에서, 스타일 갤러리를 확인합니다. |
| 제품 및 서비스회사가 제공하는 제품, 서비스 또는 주요 이점을 보여주는 글머리 기호 목록을 포함할 수 있습니다. 아니면 간단한 몇 단락으로 요점을 정리할 수도 있습니다.회사의 이점을 알리는 데는 몇 시간도 부족할 것입니다. (그건 여러분이 뛰어나기 때문이죠!) 마케팅의 특성을 잊지 마세요. 고객의 주의를 끌고 싶다면 간단하고 친근하면서도 가독성이 있어야 합니다. |
| 여기 사진에 캡션 입력 |  |