|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [받는 사람 이름]  [직함]  [회사]  [받는 사람 나머지 주소]  [받는 사람 시/도, 우편번호]  [받는 사람 이름] 귀하,  자신의 이미지를 원에 넣고 싶습니까? 그건 쉽습니다! 이미지를 선택하고 오른쪽 마우스를 클릭하십시오. 바로 가기 메뉴에서 "채우기"를 선택하십시오. 목록에서 그림... 을 선택하십시오. 컴퓨터를 탐색해 적절한 그림을 가져오십시오. 선택한 이미지를 삽입하려면 확인을 클릭하십시오.  이미지가 삽입되면 다시 선택하십시오. 그림 도구 서식 메뉴로 이동합니다. "자르기"아래의 아래쪽 화살표를 클릭하고 목록에서 "채우기"를 선택하십시오. 그러면 이미지가 자동으로 조정되어 이미지에 맞게 자릅니다. 이미지를 클릭하고 드래그하여 적절히 배치 할 수 있습니다.  다음이 포함 된 [직책]의 적임자를 찾고 있습니까?   * [수]년 간의 [전문 분야]에 대한 실무 경험 * [산업 또는 현장]의 최신 기술에 대한 지식 * [뛰어난 서면 및 구두 의사소통 기술] * [새로운 것을 배우고 기술을 함양하려는 열정]   그렇다면 제가 적임자입니다. 동봉한 이력서를 검토해 주시면 감사하겠습니다.  [회사 이름]에 제가 어떤 도움이 될 수 있을지 직접 만나뵙고 말씀드리고 싶습니다. 인터뷰를 허락해 주실 의향이 있으시다면 [전화번호]로 연락 주시기 바랍니다. [가장 이른 시간]과[가장 늦은 시간] 사이에 연락주시면 감사하겠습니다. 또는 음성 메시지를 남겨 주시면 제가 직접 전화로 연락드리겠습니다.  귀중한 시간을 내어 제 이력서를 검토해 주셔서 감사합니다. 연락 주시길 기다리겠습니다.  감사합니다.  [이름]  동봉 자료 |
| 이름 여기  여기에 직위 삽입 **연락처** 전화:  678-555-0103  웹 사이트:  웹 사이트를 적으세요.  전자메일:  [someone@example.com](mailto:someone@example.com) |  |