팩스

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **받는 사람:** | 이름 | **보내는 사람:** | 이름 |
| **팩스 번호:** | 받는 사람 팩스 번호 입력 | **팩스 번호:** | 보내는 사람 팩스 번호 입력 |
| **전화 번호:** | 받는 사람 전화 번호 입력 | **전화 번호:** | 보내는 사람 전화 번호 입력 |
| **페이지 수:** | 페이지 수 | **날짜:** | 날짜 입력 |
| **제목:** | 제목 입력 | | |

메모:

이 서식 파일의 정보를 업데이트하려면 클릭하고 입력을 시작하세요.  
  
바닥글 텍스트를 업데이트하는 방법도 간단합니다. 바닥글을 두 번 클릭하고 업데이트하려는 항목을 선택한 다음 입력을 시작하세요. 머리글이나 바닥글을 두 번 클릭하여 디자인을 변경할 수도 있습니다.  
  
로고를 업데이트하려면 머리글을 두 번 클릭하고 로고 개체 틀을 선택하세요.