|  |  |
| --- | --- |
| [이름]**[성]** | [주소][전화][전자 메일][LinkedIn 프로필][Twitter/블로그/포트폴리오] |

[작성할 준비가 되었으면 이 팁 텍스트를 선택하고 입력을 시작하여 나만의 텍스트로 바꾸세요. 최상의 결과를 위해서는 선택 영역의 오른쪽이나 왼쪽에 공백이 포함되지 않도록 합니다. 경력 목표를 간단히 설명하거나 눈에 띄는 점을 요약하세요. 키워드로 작업 설명에서 언어를 사용하세요.]

# 기술

|  |  |
| --- | --- |
| * [지원하는 역할과 관련된 강점 나열]
* [사용자 장점 중 하나 나열]
 | * [사용자 장점 중 하나 나열]
* [사용자 장점 중 하나 나열]
* [사용자 장점 중 하나 나열]
 |

# 경력

### [입사일] – [퇴사일]

## [직함] / [회사, 위치]

[영향 및 결과로 책임감 및 성취를 설명하세요. 예를 사용하지만 짧게 유지하세요.]

### [입사일] – [퇴사일]

## [직함] / [회사, 위치]

[영향 및 결과로 책임감 및 성취를 설명하세요. 예를 사용하지만 짧게 유지하세요.]

# 학력

### [월 연도]

## [학위 이름] / [학교, 위치]

[학점, 수상 내역 등을 자랑하는 건 괜찮습니다. 논문 요약도 자유롭게 설명하세요.]

### [월 연도]

## [학위 이름] / [학교, 위치]

[학점, 수상 내역 등을 자랑하는 건 괜찮습니다. 논문 요약도 자유롭게 설명하세요.]

# 활동

[이 섹션을 사용하여 관련 열정, 활동 및 기여할 방법을 강조하세요. 여기에 리더십과 자원봉사 경험을 포함하는 것이 좋습니다. 또는 출판물, 자격증, 언어 등과 같은 중요한 추가 사항을 표시합니다.]