|  |
| --- |
| **회사 이름** |
| 회사 주소 |

**[날짜 선택]**



[받는 사람 이름]
[직함]
[회사]
[주소]
[우편 번호 구/군/시]

«GreetingLine»

여기에 텍스트를 입력하거나 간편하게 문자의 모양을 변경할 수 있습니다.

메뉴 리본에서 초안 탭을 선택한 다음 다양한 디자인, 색과 글꼴을 선택해 보세요. 그런 다음 마음에 드는 서식을 클릭하고 변경 내용을 저장하면 됩니다.

[맺음 양식 입력]

**이름**

[보내는 사람의 회사 이름 입력]