회사 이름



# 직원 상태 보고서

## 직원 정보

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직원 이름 | 직원 이름 입력 | 직원 ID | 직원 ID 입력 |
| 부서 | 부서 입력 | 관리자 | 관리자 입력 |
| 보고서 시작 날짜 | 시작 날짜 입력 | 보고서 종료 날짜 | 종료 날짜 입력 |

## 단기 작업 항목

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 작업 항목 | 마감 기한 | 현황 |
| 작업 항목 1 입력 | 기한 입력 | 상태 입력 |
| 작업 항목 2 입력 | 기한 입력 | 상태 입력 |
| 작업 항목 3 입력 | 기한 입력 | 상태 입력 |
| 작업 항목 4 입력 | 기한 입력 | 상태 입력 |
| 작업 항목 5 입력 | 기한 입력 | 상태 입력 |
| 작업 항목 6 입력 | 기한 입력 | 상태 입력 |

## 장기 목표

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 목표 | 마감 기한 | 진행 상황 |
| 목표 1 입력 | 기한 입력 | 진행 상황 입력 |
| 목표 2 입력 | 기한 입력 | 진행 상황 입력 |
| 목표 3 입력 | 기한 입력 | 진행 상황 입력 |
| 목표 4 입력 | 기한 입력 | 진행 상황 입력 |
| 목표 5 입력 | 기한 입력 | 진행 상황 입력 |
| 목표 6 입력 | 기한 입력 | 진행 상황 입력 |

## 성과

성과 입력

## 문제

문제 입력