[프로젝트 제목]

시작: [시작 날짜 입력] 종료: [종료 날짜 입력]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 주 | 메모 | 월 | 메모 | 화 | 메모 | 수 | 메모 | 목 | 메모 | 금 | 토/일 |
| 주1 | [메모 입력] | [월] 1 | [중요 시점 1][타임라인 밑의 범례에 담당자 이름을 입력합니다.] | 2 | [홈 탭의 스타일 그룹에서 탭하기만 하면 담당자별 색상을 적용할 수 있습니다.] | 3 | [주를 추가하려면 행을 선택하고 표 도구 레이아웃 탭에서 삽입 옵션을 선택합니다.] | 4 | [메모 입력] | 5 | 6/7 |
| 주2 | [메모 입력] | 8 | [메모 입력] | 9 | [메모 입력] | 10 | [메모 입력] | 11 | [중요 시점 2][설명] | 12 | 13/14 |
| 주3 | [메모 입력] | 15 | [메모 입력] | 16 | [중요 시점 3][설명] | 17 | [메모 입력] | 18 | [메모 입력] | 19 | 20/21 |
| 주4 | [중요 시점 4][설명] | 22 | [메모 입력] | 23 | [메모 입력] | 24 | [메모 입력] | 25 | [메모 입력] | 26 | 27/28 |
| 주5 | [메모 입력] | 29 | [메모 입력] | 30 | [메모 입력] | 31 | [중요 시점 5][중요 시점 6][설명] | [월] 1 | [메모 입력] | 2 | 3/4 |
| 주6 | [메모 입력] | 5 | [메모 입력] | 6 | [메모 입력] | 7 | [메모 입력] | 8 | [메모 입력] | 9 | 10/11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 범례: | ▪ [담당자 1]▪ [담당자 2] | ▪ [담당자 3]▪ [담당자 4] | ▪ [담당자 5]▪ [담당자 6] | ▪ [담당자 7]▪ [담당자 8] |