[본인 이름]

[나머지 주소]

[시/도, 우편 번호]

[전화]

[전자 메일]

[웹 사이트]

[날짜]

[받는 사람 이름]

[직함]

[회사 이름]

[나머지 주소]

[주소 2]

[시/도, 우편 번호]

[받는 사람 이름] 귀하:

[참조 이름]의 소개로 [직위]에 대해 문의드립니다.

동봉된 이력서에서 확인할 수 있듯이 제 학력과 경력은 해당 직위에 아주 적합합니다. [전문 분야] 분야에서 [숫자]년 이상의 경력이 있으며, 진급 실적과 담당 업무가 꾸준히 늘었습니다.

[전문 분야]에서 제 전문 지식을 발휘하고, 입증된 성실함으로 탁월성을 보이고, [회사 이름]에서 팀으로 작업하기 위해 강력한 커뮤니케이션 기술을 발휘할 수 있기를 간절히 바랍니다.

면접 일정을 예약할 수 있기를 바라며 [날짜]에 연락을 드리겠습니다. 그동안에는 [전화 번호] 또는 [전자 메일]을 통해 언제든지 연락해 주시면 감사하겠습니다.

고려해 주셔서 감사합니다.

감사합니다.

[본인 이름]

[동봉 자료]