|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

[Күнді таңдаңыз]

[Жіберушінің атын енгізіңіз]

[Жіберушінің ұйымның атын енгізіңіз]

[Жіберушінің ұйымның мекенжайын енгізіңіз]

[Алушының атын енгізіңіз]

[Алушының мекенжайын енгізіңіз]

[Сәлемдесуді енгізіңіз]

"Кірістіру" қойындысындағы жиынтықтар құжаттың жалпы көрінісін анықтайтын элементтерді қамтиды. Бұл жиынтықтарды құжатқа кестелерді, деректемелерді, тізімдерді, мұқаба беттерді және тағы басқа стандартты блоктарды кірістіру үшін пайдалануға болады. Суреттер немесе диаграммалар жасағанда олар ағымдық құжаттың көрінісімен үйлеседі.

Жылдам мәнерлер жиынтығындағы "Басты" қойындысынан қажетті көріністі таңдап, белгіленген мәтіннің пішімін оңай өзгертуге болады. Сонымен қатар "Басты" қойындысындағы басқа басқару элементтерді пайдалану арқылы мәтінді пішімдей аласыз. Басқару элементтерінің көпшілігі тікелей көрсетілетін ағымдық тақырыптағы және пішімдегі көріністі пайдалануға мүмкіндік береді.

Құжаттың жалпы көрінісін өзгерту үшін "Бетті белгілеу" қойындысындағы жаңа тақырып элементтерін таңдаңыз. Жылдам мәнерлер жиынтығының көріністерін өзгерту үшін "Ағымдық жылдам мәнерлер жиынын өзгерту" пәрменін пайдаланыңыз. Ағымдық үлгіде сақталатын құжаттың бастапқы көрінісін қалпына келтіруге мүмкіндік беретін пәрмендер жылдам мәнер және тақырыптар жиынтықтары арқылы қамтамасыз етіледі.

[Соңғы бөлімді енгізіңіз]

[Жіберушінің атын енгізіңіз]

[Жіберушінің лауазымын енгізіңіз]

[Жіберушінің ұйымның атын енгізіңіз]