|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [Microsoft Invoicing のアイコン](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | [Microsoft Invoicing](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software)  [見栄えの良い請求書やオンライン支払いを使用して、迅速なお支払いを実現します。](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software)  [小規模事業向け。](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | |
|  | [手作業による請求書業務は大変です。請求書業務を効率化してみませんか?今すぐ Microsoft Invoicing にサインアップしましょう。](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | | | |
|  | | 請求書 | |  |  |
|  | |  | | |  |
|  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 番地 郵便番号、都道府県、市区町村  電話 電話を入力 | FAX FAX を入力 メール | Web サイト |  | 請求書番号 **請求書番号**  日付 **日付を入力** | | | | 宛先:  名前 会社名 番地 郵便番号、都道府県、市区町村 電話 電話を入力 | メール |  | 内容 プロジェクトまたはサービスの説明  発注書番号発注書番号 | | | | 説明 | | |  | 金額 | | 説明 1 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 説明 2 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 説明 3 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 説明 4 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 説明 5 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 説明 6 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 説明 7 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 説明 8 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 説明 9 を入力 | | |  | 金額を入力 | | 合計 | | |  | 合計金額を入力します |   すべての支払先を次に指定してください  支払期限は 30 日以内です。  この請求書に関して不明な点がある場合は、[名前] | [電話番号] | [メール] にお問い合わせください  ご利用ありがとうございます。 | | |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [会社の住所] | [電話番号] | [メール アドレス] |