ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊株式会社

＊＊＊＊

＊＊＊＊株式会社

代表取締役　　＊＊＊＊

拝啓

時下、ますますご清栄のことと、お喜び申しあげます。

平素は格別のご厚情に預かり、厚くお礼申しあげます。

このたび、当社の「＊＊＊」発表会に際しましては、ご多忙中にもかかわらずご出席いただき、ありがとうございました。

さて、新製品の概要・将来の見通しなど、ご理解いただけたでしょうか。

ご不審の点がございましたら、何なりとお問い合わせくださいますよう、お願いいたします。

皆様の貴重なご意見をもとに、お客様に喜んでいただける商品をと、全力を上げて取り組む所存でございます。

今後とも、ご指導ご支援を賜りますようお願い申しあげます。

まずは、略儀ながら書中をもってお礼申しあげます。

敬具