ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

注文取り消しのお願い

拝啓

貴社、ますますご清栄のことと、お喜び申しあげます。

毎々格別のお引き立てを賜り、誠にありがたく厚くお礼申しあげます。

さて、＊＊月＊＊日付注文書ＮＯ＊＊＊＊で、ご注文の＊＊は、現在の当社の在庫数では、ご指定期日の＊＊月＊＊日までには、納入するお約束ができない状態です。

誠に申し訳ございませんが、何とぞ事情をご賢察の上、ご注文のお取り消しをお願い申しあげます。

当社工場では増産体制を進め、＊＊月＊＊日には確実に出荷できる予定ですが、出荷の可能な時点でご連絡申しあげますので、改めてご注文賜りますよう、お詫びかたがたお願いいたします。

敬具