ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

出荷ご通知

拝啓

毎々格別のお引き立てをいただき、ありがたくお礼申しあげます。

さて、＊＊月＊＊日付貴注文書＊＊＊号でご注文いただきました品は、別紙納品明細書の通り、本日＊＊運輸の宅配便で発送いたしました。

着荷の節は、よろしくご検収くださいますよう、お願い申しあげます。

まずは、出荷のご通知まで。

敬具

記

添付書類 納品書 ＊通

　　　　　　　　 物品受領書 ＊通

以上