ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

新規開店のご挨拶

拝啓

時下、ますますご清栄のことと、お喜び申しあげます。

さてこのたび、＊＊月＊＊日から地下鉄＊＊駅東口前で「＊＊店」を開店させていただくこととなりました。

ささやかな店ではございますが、午前＊時から地下鉄の最終時間の午後＊＊時＊＊分までは、毎日営業いたします。

つきましては、開店記念として本状をご持参の方には、記念品を用意しておりますので、この機会に是非一度お立ち寄りくださいますよう、ご案内申しあげます。

何分まだまだ未熟者でございますので、今後とも旧に倍するご指導とご愛顧を賜りますよう、お願い申しあげます。

まずは、開業のご挨拶かたがたお願い申しあげます。

敬具

「＊＊店」　　　　＊＊　＊＊

〒\*\*\*　＊＊市＊＊区＊＊町　　\*\*-\*\*-\*\*

電話 \*\*\* (\*\*\*) \*\*\*\*