ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊　高等学校

就職指導課　　＊＊＊＊

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

書類送付のご案内

拝啓

時下、ますますご隆昌のことと、お喜び申しあげます。

先生方には、ますますご健勝のこととお喜び申しあげます。

さて、当社の新卒者の求人依頼につきましては、平素から特別のご尽力をいただき、まことにありがとうございます。

早速ですが、下記関係書類を送付させていただきますので、よろしくお取り計らいくださいますよう、お願い申しあげます。

今後とも、引き続きご高配の程お願い申しあげます。

敬具

記

求人票 ＊＊＊部

申込書 ＊＊＊部

求人依頼書 ＊＊＊部

以上