

メモ

| 差出人:  | [差出人名] |
| --- | --- |
| 宛先:  | [受取人名] |

[記入する準備はできましたか?テキストの行または段落を選択し、入力を開始して、独自のテキストに置き換えるだけです。最適な結果を得るには、選択範囲の文字の右にスペースが入らないようにしてください。]

[さらにテキストを追加する必要がありますか?このメモの書式設定を一致させるのは簡単です。[ホーム] タブの [スタイル] ギャラリーを確認し、ここで表示されるテキストの書式設定を選択します。]