|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ritratto di donna |  | [Nome] [Cognome]Esperienza[Data di inizio]–[Data di fine][Posizione] **•** [Qualifica] **•** [Nome società][Data di inizio]–[Data di fine][Posizione] • [Qualifica] • [Nome società][Data di inizio]–[Data di fine][Posizione] **•** [Qualifica] **•** [Nome società][In questa sezione inserire un breve riepilogo delle principali responsabilità assunte e dei risultati più brillanti conseguiti.]Istruzione**[Nome scuola]**, [Città, stato]* [In questa sezione si possono anche includere la media dei voti ottenuti e un breve riepilogo dei corsi frequentati, dei premi e dei riconoscimenti conseguiti.]

Comunicazione[Un lavoro particolarmente ben fatto ha ricevuto recensioni molto favorevoli? È il caso di citarlo. Questo è il posto giusto per dimostrare di saper collaborare con altri, sia nel lavoro che nel tempo libero.]Leadership[Si è a capo di un'associazione, del consiglio di condominio o di un ente benefico?Questo significa avere doti naturali di leadership ed è bene comunicarlo.]Referenze[Disponibile su richiesta.] |
|  |
| Marcatore | [Indirizzo][CAP città (provincia)] |
|  |
| Ricevitore | [Numero di telefono] |
|  |
| Posta elettronica | [Indirizzo di posta elettronica] |
|  |
| Mondo | [Sito Web] |
| Obiettivo[Sostituire questa frase con il proprio obiettivo professionale. Per sostituire il testo del suggerimento, è sufficiente selezionarlo e iniziare a digitare. Per ottenere risultati ideali durante la selezione del testo per la copia o la sostituzione, non inserire spazi a destra dei caratteri nella selezione.] |  |