| NC Contatto Indirizzo  CAP città (provincia)  Posta elettronica  Telefono | | NomeProfessione o settore | Collegamento ad altre proprietà online: Portfolio/Sito Web/Blog | | --- |  Nome destinatarioTitolo • Società • Indirizzo • CAP città (provincia) Data  Gentile Nome destinatario,  Per iniziare, fare clic sul testo segnaposto e iniziare a digitare. Fare doppio clic sulle celle della tabella nel piè di pagina per aggiungere le informazioni di contatto (o eliminare le colonne non necessarie).  Usare la lettera di presentazione per dimostrare al futuro datore di lavoro in che modo il proprio talento e la propria esperienza potranno essere sfruttati per risolvere problemi o ottenere risultati. Ad esempio, se si dichiara di essere collaborativi, fornire un esempio di come sono state usate le proprie capacità di collaborazione durante l'ultimo tirocinio, quindi illustrare i vantaggi che questa esperienza porterà al nuovo datore di lavoro.  La personalizzazione è fondamentale. Scrivere una lettera di presentazione che metta in luce le proprie caratteristiche e il valore che solo il proprio profilo e la propria personalità potranno portare all'azienda.  Cordiali saluti,  Nome |
| --- | --- | --- |