Oggetto:

Gentile Sig. ,

devo con rammarico rassegnarLe le mie dimissioni. Come uno dei primi dipendenti della società ho potuto assistere alla sua crescita da una piccola azienda a una società a carattere internazionale leader nel settore dell'editoria. A causa delle modifiche intervenute in seguito alla recente acquisizione, ritengo tuttavia che la società non sia più in grado di offrire una posizione confacente alle mie aspettative.

Considerando il debito preavviso, il mio ultimo giorno di lavoro sarà venerdì 2 maggio 2003. Sono a Sua completa disposizione per discutere con Lei il passaggio delle consegne al mio successore e tutti i necessari dettagli burocratici.

Auguro alla società e a tutti i dipendenti un prosperoso futuro.

Cordiali saluti.