TITOLO RELAZIONE

### A cura di

## TITOLO SCHEMA

## Introduzione:

1. Primo sottoargomento
2. Primo gruppo di informazioni di supporto per il sottoargomento
3. Dati dettagliati relativi alle informazioni

Dati dettagliati relativi alle informazioni

Secondo gruppo di informazioni di supporto per il sottoargomento

1. Dati dettagliati relativi alle informazioni

Dati dettagliati relativi alle informazioni

Secondo sottoargomento

1. Primo gruppo di informazioni di supporto per il sottoargomento
2. Dati dettagliati relativi alle informazioni

Dati dettagliati relativi alle informazioni

Secondo gruppo di informazioni di supporto per il sottoargomento

1. Dati dettagliati relativi alle informazioni

Dati dettagliati relativi alle informazioni

Terzo sottoargomento

1. Primo gruppo di informazioni di supporto per il sottoargomento
2. Dati dettagliati relativi alle informazioni

Dati dettagliati relativi alle informazioni

Secondo gruppo di informazioni di supporto per il sottoargomento

1. Dati dettagliati relativi alle informazioni

Dati dettagliati relativi alle informazioni

## Conclusioni:

# TITOLO

**Primo paragrafo**. Per tutti i paragrafi nel corpo della relazione sono impostati rientro e interlinea doppia.

Altri paragrafi.

# Opere citate

**Primo riferimento**. Il testo inizia in corrispondenza del margine sinistro della pagine. L'interlinea è doppia. Quando una voce occupa più di una riga, alla seconda riga viene automaticamente applicato un rientro.

Altri riferimenti

Elenco di controllo

Lo schema

Nell'introduzione viene presentato l'argomento o l'idea centrale, nella conclusione viene presentato un riepilogo.

In ogni sottoargomento viene descritta l'idea centrale di un paragrafo.

Le informazioni di supporto e i dati dettagliati relativi a un sottoargomento sono riportati al di sotto del sottoargomento e ogni informazione è elencata separatamente.

Quando per un sottoargomento viene inserito un elenco di informazioni di supporto, le informazioni elencate devono essere almeno due. In caso contrario, l'informazione viene inclusa nel sottoargomento.

Il documento

Il documento segue l'organizzazione dello schema.

Ogni paragrafo del documento corrisponde a un sottoargomento dello schema e include le informazioni e i dati dettagliati elencati per i sottoargomenti.

Ogni paragrafo include una frase principale che riassume l'idea centrale del paragrafo stesso.

Ogni frase inizia con una lettera maiuscola.

Ogni frase termina con un punto, un punto interrogativo o un punto esclamativo.

L'ortografia delle parole è corretta.

Non vi sono vocaboli mancanti.

Opere citate

Per ogni fonte è presente un riferimento specifico nel documento. Includere solo le fonti menzionate nel documento.

Per ogni voce è stato utilizzato il formato corretto in base al tipo di riferimento.

Le voci sono in ordine alfabetico, in base al cognome dell'autore.

Suggerimenti per la stesura della relazione

1. Creare una pianificazione

Identificare le attività necessarie.

Disporre le attività in base all'ordine in cui dovranno essere eseguite.

Valutare il tempo necessario per ogni attività. Calcolare un tempo sufficiente per la stesura e le modifiche.

Identificare la data di consegna della relazione e creare una pianificazione in cui siano indicate le attività da eseguire ogni giorno per rispettare la scadenza.

Rendere la relazione più interessante

Utilizzare grafici e diagrammi per illustrare i concetti.

Aggiungere un'immagine, una foto o un disegno.

Includere una mappa.

Cercare una citazione e utilizzarla per sostenere le idee espresse.

Dare la giusta importanza a ogni parola

Scegliere parole che possano essere comprese dai lettori. Ricordare che l'obiettivo è quello di comunicare le proprie idee ai lettori.

Evitare gli stereotipi.

Utilizzare un dizionario dei sinonimi per sostituire le parole utilizzate troppo di frequente e cercare nuovi modi per esprimere le idee.