|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| [Nome]  [Indirizzo] **•** [CAP Città (provincia)] **•** [Telefono] **•** [Posta elettronica] | |
|  | |
| Data  [Nome destinatario] [Titolo] [Società] | [Via e numero civico del destinatario] [CAP Città (provincia) del destinatario] |
| **Gentile [Nome destinatario],** | |
| [Se sei pronto per scrivere, seleziona una riga o un paragrafo del suggerimento e sostituiscilo con testo personalizzato. Non includere spazi a destra dei caratteri nella selezione.]  [Applicare una formattazione coordinata a quella mostrata qui è facilissimo. Nella scheda Home della barra multifunzione apri la raccolta Stili per trovare tutti gli stili usati in questa lettera.]  Cordiali saluti,  [Nome] | |