[Nome mittente]

[Telefono] | [Indirizzo di posta elettronica] | [Via e numero civico, CAP, città (provincia)]

[Data]

[Nome destinatario]

[Titolo]

[Società]

[Indirizzo]

[CAP città (provincia)]

Gentile [destinatario],

Scrivo la presente referenza su richiesta di [Nome], che si candida per una posizione presso [Nome società]. [Nome] ha collaborato con me per [numero di anni] presso [Nome società] come [ruoli].

[Name] ha moltissime doti che vorrei illustrare. Ha eccezionali competenze tecniche. Ad esempio, [aggiungere un esempio specifico]. [Nome] apprende anche molto rapidamente. [Aggiungere altri punti di forza.]

In conclusione, raccomando vivamente [Nome]. Se il suo rendimento nel mio [gruppo di lavoro] può essere indicativo del rendimento che potrebbe avere nella posizione disponibile, [Nome] sarà un elemento estremamente positivo da aggiungere alla vostra organizzazione. Per qualsiasi ulteriore informazione, può contattarmi al numero [telefono] o tramite posta elettronica all'indirizzo [indirizzo di posta elettronica] in qualsiasi momento.

Cordiali saluti,

[Nome]

[Titolo]