[TITOLO]

# [Iniziare subito]

[Se si è già pronti per scrivere, è sufficiente selezionare una riga di testo e iniziare a digitare per sostituirla con testo personalizzato. Altrimenti, di seguito sono forniti alcuni altri suggerimenti rapidi.]

# [Un aspetto sempre ottimale]

* [Serve un titolo? Nella scheda Home è sufficiente selezionare lo stile del titolo preferito nella raccolta Stili.]
* [La raccolta include anche altri stili, ad esempio Elenco puntato per un elenco puntato come questo.]
* [Per risultati ottimali durante la selezione del testo per la copia o la modifica, non includere spazio a destra dei caratteri nella selezione.]

# [Organizzare i dati in una tabella]

[Se si inserisce un'altra tabella dalla scheda Inserisci della barra multifunzione, sarà automaticamente coordinata alla tabella di esempio mostrata qui.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Intestazione colonna 1] | [Intestazione colonna 2] | [Intestazione colonna 3] |
| [Intestazione riga 1] | [Elemento 1] | [Elemento 1] |
| [Intestazione riga 2] | [Elemento 2] | [Elemento 2] |
| [Intestazione riga 3] | [Elemento 3] | [Elemento 3] |

# [Aggiungere una citazione]

["Usare lo stile Citazione per mettere in evidenza una citazione o un altro punto importante del testo".]