|  |  |
| --- | --- |
|  | Agenda conferenza |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| Dalle [Ora] alle [Ora] | [Nome evento] |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| Dalle [Ora] alle [Ora] | [Nome evento] |
| [Ora] | [Per aggiungere una riga a una tabella, basta fare clic in una riga adiacente e scegliere un'opzione di inserimento nella scheda Strumenti tabella - Layout della barra multifunzione.] |
| [Ora] | [Nome evento] [Nome relatore 1, Società][Nome relatore 2, Società] |
| [Ora] | [Per accedere rapidamente alla formattazione applicata al testo in questo documento, guardare la raccolta Stili nella scheda Home.] |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| [Ora] | [Per aggiungere una nuova tabella, scegliere Tabella nella scheda Inserisci.] |
| [Ora] | [Per applicare rapidamente la formattazione usata nelle tabelle agenda di questo documento, selezionare lo stile Tabella agenda all'inizio della raccolta Stili tabella nella scheda Strumenti tabella - Progettazione ]. |