|  |  |
| --- | --- |
|  | Sequenza temporale aziendale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Per sostituire il testo segnaposto con quello desiderato, è sufficiente selezionarlo e iniziare a digitare.Per ottenere risultati ottimali, non includere spazi a destra o a sinistra dei caratteri selezionati. |  | È possibile aggiungere testo per rendere il contenuto accattivante.È sufficiente passare alla raccolta Stili della scheda Home sulla barra multifunzione per accedere rapidamente alla formattazione utilizzata in questo documento. |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Freccia |  |  |
| Gen |  | Feb |
|  |  | Freccia |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Freccia |  |  |
| Mar |  | Apr |
|  |  | Freccia |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Freccia |  |  |
| Mag |  | Giu |
|  |  | Freccia |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Freccia |  |  |
| Lug |  | Ago |
|  |  | Freccia |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Freccia |  |  |
| Set |  | Ott |
|  |  | Freccia |

 |
| Aggiungere un'altra pagina alla sequenza temporale è molto semplice.È sufficiente eseguire i passaggi illustrati a destra… |  | Fare clic qui e quindi nella scheda Layout di Strumenti tabella sulla barra multifunzione fare clic su Seleziona tabella…Nella scheda Home fare clic su Copia… |  | …Fare clic nella parte inferiore della pagina (sotto la tabella) e quindi premere Invio per aggiungere un paragrafo……Nella scheda Home fare clic su Incolla.Tutto qui! |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |