|  |  |
| --- | --- |
|  | Sequenza temporale aziendale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Per sostituire il testo segnaposto con quello desiderato, è sufficiente selezionarlo e iniziare a digitare.  Per ottenere risultati ottimali, non includere spazi a destra o a sinistra dei caratteri selezionati. |  | È possibile aggiungere testo per rendere il contenuto accattivante.  È sufficiente passare alla raccolta Stili della scheda Home sulla barra multifunzione per accedere rapidamente alla formattazione utilizzata in questo documento. |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Freccia |  |  | | Gen |  | Feb | |  |  | Freccia | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Freccia |  |  | | Mar |  | Apr | |  |  | Freccia | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Freccia |  |  | | Mag |  | Giu | |  |  | Freccia | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Freccia |  |  | | Lug |  | Ago | |  |  | Freccia | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Freccia |  |  | | Set |  | Ott | |  |  | Freccia | |
| Aggiungere un'altra pagina alla sequenza temporale è molto semplice.  È sufficiente eseguire i passaggi illustrati a destra… |  | Fare clic qui e quindi nella scheda Layout di Strumenti tabella sulla barra multifunzione fare clic su Seleziona tabella…  Nella scheda Home fare clic su Copia… |  | …Fare clic nella parte inferiore della pagina (sotto la tabella) e quindi premere Invio per aggiungere un paragrafo…  …Nella scheda Home fare clic su Incolla.  Tutto qui! |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |  | [Aggiungere qui il testo desiderato.] |