Scheda iscrizioni a [Titolo del corso]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Luogo: | [Indirizzo o sala] | Data: | [Data] | Ora: | [Ora] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nome | Posta elettronica | Indirizzo |
|  | [Per aggiungere una riga, fare clic su una riga qualsiasi e quindi scegliere un'opzione di inserimento nella scheda Layout di Strumenti tabella sulla barra multifunzione.] | [Per aggiungere un numero nella prima cella di una nuova riga, fare clic su Numeri nel gruppo Stili della scheda Home.] |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |