[Nome]

[Via e numero civico]

[CAP città (provincia)]

[Telefono]

[Posta elettronica]

[Sito Web]

[Data]

[Nome destinatario]

[Titolo]

[Nome società]

[Via e numero civico]

[Indirizzo 2]

[CAP città (provincia)]

Gentile [Nome destinatario],

[Nome referenza] mi ha suggerito di contattarla in relazione alla posizione [posizione] aperta.

Come vedrà dal curriculum allegato, la mia formazione e la mia esperienza professionale fanno di me un ottimo candidato per la posizione. Nei miei [numero] anni di esperienza nel campo di [area di competenza] ho ottenuto numerose promozioni e mi sono state affidate responsabilità sempre crescenti.

Sarei felice di mettere la mia esperienza nel campo di [area di competenza], il mio comprovato impegno verso l'eccellenza e le mie forti doti di comunicazione al servizio di un team come il vostro in [Nome società].

La contatterò il giorno [data] nella speranza di poter fissare un colloquio, restando comunque a disposizione in qualsiasi momento al numero [numero di telefono] o all'indirizzo [indirizzo di posta elettronica].

La ringrazio anticipatamente per l'attenzione.

Cordiali saluti,

[Nome]

[Allegato]