|  |  |
| --- | --- |
| Nama Depan  Nama Belakang | Alamat  Telepon  Email  Profil LinkedIn  Twitter/Blog/Portfolio |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tujuan** |

Untuk mengganti teks ini dengan teks Anda sendiri, cukup klik dan mulailah mengetik. Jelaskan dengan singkat tujuan karier Anda atau sebutkan kelebihan Anda. Gunakan bahasa dari deskripsi pekerjaan sebagai kata kunci.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pendidikan |

## Gelar Sarjana | Sekolah

### Tanggal Dari – Hingga

Tidak perlu ragu untuk memamerkan IPK, penghargaan, dan prestasi Anda. Silakan sebutkan tugas Anda juga.

## Gelar Sarjana | Sekolah

### Tanggal Dari – Hingga

Tidak perlu ragu untuk memamerkan IPK, penghargaan, dan prestasi Anda. Silakan sebutkan tugas Anda juga.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pengalaman |

## Jabatan | Perusahaan

### Tanggal Dari – Hingga

Jelaskan tanggung jawab dan prestasi Anda terkait dampak dan hasil. Gunakan contoh, namun buat agar tetap singkat.

## Jabatan | Perusahaan

### Tanggal Dari – Hingga

Jelaskan tanggung jawab dan prestasi Anda terkait dampak dan hasil. Gunakan contoh, namun buat agar tetap singkat.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Keterampilan |

|  |  |
| --- | --- |
| * Sebutkan kelebihan yang relevan dengan posisi yang Anda lamar * Sebutkan salah satu kelebihan Anda | * Sebutkan salah satu kelebihan Anda * Sebutkan salah satu kelebihan Anda * Sebutkan salah satu kelebihan Anda |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aktivitas |

Gunakan bagian ini untuk menunjukkan minat dan aktivitas yang relevan, serta kegiatan sukarela yang dilakukan. Anda disarankan untuk menyertakan pengalaman Kepemimpinan dan kegiatan sukarela di sini. Atau, tunjukkan hal-hal penting lainnya seperti publikasi, sertifikasi, bahasa, dan lainnya.