|  |
| --- |
| Nama Anda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telepon**  Alamat, Kota, Kode Pos | Email  Situs web |

|  |  |
| --- | --- |
| Tujuan | Lihat beberapa tips cepat di bawah ini untuk membantu Anda memulai. Untuk mengganti teks tips dengan buatan Anda sendiri, cukup pilih teks tips tersebut lalu mulai mengetik. |
| Keterampilan & Keahlian | Di tab Desain pada pita, lihat galeri Tema, Warna, dan Font untuk mendapatkan tampilan kustom hanya dengan sekali klik. |
| Pengalaman | Tanggal Mulai – Selesai Pekerjaan #1 Jabatan #1, Nama Perusahaan #1   * Inilah tempat untuk menuliskan ringkasan tanggung jawab utama dan prestasi yang paling membanggakan di perusahaan #1. * Prestasi #1  Tanggal Mulai – Selesai Pekerjaan #2 Jabatan #2, Nama Perusahaan #2   * Inilah tempat untuk menuliskan ringkasan tanggung jawab utama dan prestasi yang paling membanggakan di perusahaan #2. * Prestasi #2 |
| Pendidikan | Nama Sekolah – Lokasi – Gelar Tanggal kelulusan  Anda dapat memasukkan IPK di sini dan ringkasan tentang tugas, anugerah, dan penghargaan terkait. |
| Komunikasi | Anda telah menyampaikan presentasi hebat tersebut dan mendapatkan sambutan hangat. Jadi, tidak perlu malu! Ini adalah tempat untuk menunjukkan seberapa baik Anda bekerja dan berinteraksi dengan orang lain. |
| Kepemimpinan | Apakah Anda merupakan seorang ketua kelompok persaudaraan, kepala dewan, atau pemimpin tim lembaga amal? Anda merupakan seorang pemimpin sejati. Katakanlah sebagaimana adanya! |
| Referensi | Nama Referensi Jabatan, Perusahaan  Informasi Kontak |