Nama Anda

Alamat

Kota, Provinsi dan Kode Pos

Telepon

Email

Tanggal

Nama Penerima

Jabatan

Nama perusahaan

Alamat

Kota, Provinsi dan Kode Pos

Yth. **Nama Penerima**,

Saya menulis email ini sehubungan dengan iklan yang Anda pasang di **lokasi iklan** untuk **jabatan pekerjaan**. Setelah membacanya, saya yakin bahwa keterampilan dan semangat saya terhadap teknologi sangatlah tepat untuk posisi ini. Saya memiliki berbagai keterampilan yang sesuai untuk perusahaan Anda, termasuk:

* Daftar keahlian 1
* Daftar keahlian 2
* Daftar keahlian 3
* Daftar keahlian 4
* Daftar keahlian 5

Saya harap Anda berkenan memberi saya kesempatan untuk membahas hal ini lebih lanjut. Jika Anda memiliki pertanyaan atau ingin menjadwalkan wawancara, saya selalu tersedia melalui telepon di nomor **telepon** atau email di **email**. Saya melampirkan resume saya untuk ditinjau, dan saya menantikan balasan dari Anda.

Hormat saya,

Nama Anda

Lampiran