[Perusahaan Anda]  
Cakupan Proyek

[Pilih Tanggal]

Gambaran Umum

1. Latar Belakang dan Deskripsi Proyek

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Jelaskan bagaimana proyek ini dibuat, siapa yang terlibat, dan tujuannya.]  Catatan: Untuk menghapus tip mana pun (seperti yang ini) cukup klik tip tersebut dan mulai mengetik. Jika Anda belum siap menambahkan teks Anda, cukup klik tip tersebut dan tekan spasi untuk menghapusnya. |

1. Cakupan Proyek

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Cakupan proyek menentukan batasan dari sebuah proyek. Pikirkan cakupan tersebut sebagai kotak imajiner yang akan memasukkan semua elemen/aktivitas proyek. Cakupan ini tidak hanya menjelaskan apa yang Anda lakukan (apa yang masuk ke dalam kotak), tapi juga menetapkan batasan apa yang tidak akan dilakukan sebagai bagian dari proyek (apa yang tidak masuk ke dalam kotak). Cakupan menjawab pertanyaan termasuk apa yang akan dilakukan, apa yang tidak akan dilakukan dan seperti apa hasilnya nanti.] |

1. Persyaratan Tingkat Tinggi

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Jelaskan persyaratan tingkat tinggi proyek ini. Sebagai contoh:] |

Sistem baru harus mencakup hal berikut:

* Kemampuan untuk memungkinkan pengguna internal dan eksternal mengakses aplikasi tanpa harus mengunduh perangkat lunak apapun.
* Kemampuan antarmuka dengan aplikasi gudang data yang sudah ada
* Kemampuan untuk menggabungkan automasi perutean dan pemberitahuan berdasarkan aturan bisnis

1. Pengiriman

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Daftar perwakilan, pemegang saham, divisi yang akan terkena dampak proyek ini dan jelaskan bagaimana mereka akan terpengaruh oleh proyek ini.] |

1. Pihak Terkait

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Daftar proses atau sistem bisnis yang akan terkena dampak proyek ini dan jelaskan bagaimana mereka akan terpengaruh.] |

1. Proses atau Sistem Bisnis Terdampak

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Jelaskan setiap komponen khusus yang tidak disertakan dalam proyek ini.] |

1. Pengecualian Khusus dari Cakupan

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Jelaskan bagaimana rencana Anda untuk mengimplementasikan proyek. Sebagai contoh, apakah semua bagian dari proyek akan dilakukan sekaligus atau bertahap? Apa yang akan disertakan dalam setiap rilis?] |

1. Implementasi Rencana

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Masukkan rekomendasi yang mengarah pada solusi yang Anda usulkan. Ringkas apa yang Anda usulkan untuk dilakukan dan bagaimana cara Anda untuk mencapai sasaran. Anda akan bisa mengembangkan detailnya di dalam bagian ‘Proposal Kami’.] |

1. Batas Waktu/Jadwal Lanjutan

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Jelaskan bagaimana batas waktu/jadwal lanjutan dalam membuat perencanaan, desain, pengembangan dan penggunaan proyek. Secara umum, kapan Anda berharap proyek ini selesai?] |

Persetujuan dan Otoritas untuk Melanjutkan

Kami menyetujui proyek seperti yang dijelaskan di atas dan mengotorisasikan tim untuk melanjutkan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Judul | Tanggal |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Disetujui Oleh |  |  | Tanggal |  | Disetujui Oleh |  |  | Tanggal |