|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  | Tanggal: | [Tanggal] |
|  | Dari: | [Nama pengirim] |
|  | Telepon: | [Nomor telepon pengirim] |
|  | Faks: | [Nomor faks pengirim] |
|  | Nama Perusahaan: | [Nama perusahaan pengirim] |
|  | Kepada: | [Nama penerima] |
|  | Telepon: | [Nomor telepon penerima] |
|  | Faks: | [Nomor faks penerima] |
|  | Nama Perusahaan: | [Nama perusahaan penerima] |
|  |  |  |  |
| Kontak  [Alamat Anda]  •  [Nomor Telepon Anda]  •  [Email Anda]  •  [Situs web Anda] | | Komentar:  [Untuk langsung memulai, cukup ketuk salah satu teks tempat penampung (seperti teks ini) lalu mulailah mengetik untuk menggantinya dengan teks Anda sendiri.]  [Ingin menyisipkan gambar dari file atau menambahkan bentuk, kotak teks, atau tabel? Anda dapat melakukannya! Pada tab Sisipkan di pita, cukup ketuk opsi yang Anda perlukan.] | |