|  |
| --- |
| Menyusun kolom dari perspektif menghadap ke atas, dengan langit biru di atasnya |

[Judul Laporan]

[SUBJUDUL LAPORAN]

[Nama] | [Mata Kuliah] | [Tanggal]

# [Mulai Langsung]

[Untuk mengganti teks placeholder pada halaman ini, cukup pilih teks dan mulailah mengetik.] Namun, tunggu sebentar!]

[Simak beberapa tips terlebih dahulu untuk membantu Anda memformat laporan dengan cepat. Semuanya begitu mudah hingga Anda mungkin akan terkejut.]

# [Tampak Memukau Setiap Saat]

* [Memerlukan judul? Pada tab Beranda, dalam galeri Gaya, cukup klik gaya judul yang diinginkan.]
* [Perhatikan juga gaya lain dalam galeri, misalnya untuk kutipan, daftar bernomor, atau daftar berpoin seperti ini.]
* [Untuk hasil terbaik saat memilih teks yang akan disalin atau diedit, jangan sertakan spasi di sisi kiri atau kanan karakter dalam pilihan Anda.]

## [GAMBAR SEMPURNA]

[Anda mungkin menyukai foto di halaman sampul ini sama seperti kami. Namun, jika tidak sesuai untuk laporan Anda, Anda dapat menggantinya dengan mudah.]

[Cukup hapus gambar placeholder. Lalu, pada tab Sisipkan, klik Gambar untuk memilih dari file Anda.]