|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hogyan veheti használatba ezt a sablont? Ezt a friss megjelenésű, professzionális brosúrát használhatja úgy, ahogy van, vagy könnyen testre is szabhatja.  A sablonhoz néhány tippet is mellékeltünk, hogy megkönnyítsük az első lépéseket. |  | Cím 1061 Budapest, Aradi utca 15. kapcsolatfelvétel A telefontársaság | 555‐0100 |  info@telefontarsasag.hu  www.telefontarsasag.hu |  |  |
|  |  |  |  | Beosztás  Jelmondat vagy alcím Csapat neve Adjon meg egy rövid leírást itt |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZABJA TESTRE** Azt hitte, hogy a jól kinéző dokumentumok nehezen formázhatók? Most láthatja, hogy nem így van. Olyan stílusokat készítettünk, amelyek egy kattintással elérhetők, és a brosúrához igazodnak. A menüszalag Kezdőlap lapján keresse a Stílusok gyűjteményt.  A kezdéshez egyszerűen válassza a helyőrző szövegek egyikét (például ezt), és kezdjen el gépelni – így a sajátjára cserélheti a szöveget. |  | PONTOSAN A KÍVÁNT EREDMÉNYEKET ÉRHETI EL Ha könnyedén testre szeretné szabni a brosúra megjelenését, a Tervezés lapon próbálja ki a Témák, a Színek és a Betűtípusok gyűjtemény lehetőségeit. A cége adott színeket és betűtípusokat használ? Nem probléma! A Témák, Színek és Betűtípusok gyűjteményben beállíthatja őket.  Ha módosítaná a brosúra képeit, először kattintson duplán a fejlécre. Jelölje ki a módosítani kívánt képet. A helyi menüben válassza a Kitöltés, majd a listában a Kép lehetőséget. Lépjen a képhez, majd a brosúra adott helyőrzőjének frissítéséhez jelölje ki a képet. |  |  |
| Fontos dátumok Ne felejtsen el megadni néhány konkrétumot a sportesemény vagy a csapat kapcsán.  Fontos dátumokat adhat meg itt, vagy leírhatja a csapattagság előnyeit. További tudnivalók a képekről Ha körbevágná képeit, hogy formázhassa vagy kiigazíthassa őket, beszúrásuk után jelölje ki őket. A Képeszközök közt keresse ki a Körbevágás eszközt, majd kattintson a Kitöltés elemre. |