[Az Ön neve]

[Utca és házszám]  
[Település, irányítószám]

[Telefonszám]

[E-mail]

[Dátum]

[Címzett neve]

[Beosztás]

[Cég neve]

[Utca és házszám]  
[Település, irányítószám]

Tisztelt [Címzett neve]!

Az alábbi feltételeket teljesítő [beosztottat] keres?

* [Szám] év gyakorlati tapasztalat [szakterület] területen?
* A legújabb technológiák ismerete a(z) [iparág] iparágban vagy szakterületen?
* [Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség?]
* [Szenvedélyes vágy a tanulás és a készségek fejlesztése iránt?]

Ha így van, nem kell tovább keresnie. A csatolt önéletrajzomból láthatja, hogy többek között teljesítem ezeket az elvárásokat is.

Szeretnék lehetőséget kérni ennek megbeszélésére a [Cégnév] cégtől. Egy interjú megbeszéléséhez kérem, hogy hívjanak ezen a számon: [telefonszám]. Rendelkezésre állok [legkorábbi elérhető időpont] és [legkésőbbi elérhető időpont] között, de bármikor hagyhatnak üzenetet, és visszahívom Önöket.

Köszönöm, hogy időt szántak az önéletrajzom átolvasására. Várom szíves visszajelzésüket.

Üdvözlettel:

[Az Ön neve]

[Melléklet]