|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Hírlevél  Cím | | Hírlevél dátuma |
|  | | | |
| **TÖRTÉNET CÍMSORA** | | | |
| Egyszerűen, kattintással és beírással módosíthatja a dokumentum bármelyik szakaszának szövegét. A sablon úgy lett kialakítva, hogy a formázás minden újonnan felvett információ esetén változatlan maradjon.  A formázás frissítéséhez használhatja a Kezdőlap lapon elérhető Kész stílusok gyűjtemény beépített stílusait. A Kezdőlap lap többi vezérlőjével közvetlenül is formázhatja a szöveget. | | A Tervezés lapon módosíthatja a dokumentum témáját, színeit és betűtípusait. Ezzel az egész dokumentumot a kiválasztott fő színsémára és betűtípussémára frissítheti, egyetlen kattintással.  Ha bármelyik képet módosítani szeretné, egyszerűen kattintson rá, és válassza a „Kép módosítása” elemet a Képeszközök lapon. Az első oldalon lévő kép esetében kattintson duplán az élőfejbe a kép eléréséhez, és végezze el rajta a szükséges módosításokat. | TÖRTÉNET CÍMSORA  Itt idézhet a történetből, vagy megadhatja egy érdekes pont összefoglalását. A sablonszínek módosításával vagy a cella kitöltésének frissítésével automatikusan megváltoztathatja a blokk színét.  Ezen az oldalsó panelen szerepeltetheti egy másik történet vagy egy kiemelni kívánt esemény néhány főbb pontját.  Ossza meg a közönséggel, hogy mi szerepel még a dokumentumban.  Elkezdhet itt egy történetet, és folytathatja a hírlevél egy másik oldalán, ha több helyre van szükség hozzá.  Szabja személyre a hírlevelet! |
| Hardver Vezetékek Elektronikus Számítógép | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **TÖRTÉNET CÍMSORA** | | | |
| Itt megadhatja a történet összefoglalását. Felvehet egy jelmondatot, elkezdheti a történetet, vagy egy másodlagos címsorban egy-két mondatban elmagyarázhatja az olvasóknak a történet lényegét. | | |  |
| A dokumentumban kijelölt szövegrészek formázását egyszerűen módosíthatja a Kezdőlap lap Kész stílusok galériájának stílusai közül választva. Ha az összes betűtípust módosítani szeretné, csak lépjen a Tervezés lapra, és válassza ki a címsorokhoz és a törzsszöveghez használni kívánt betűtípus-kombinációt.  A Tervezés lapon továbbá a dokumentum színsémáját is módosíthatja, ha kiválasztja a kívánt színkészletet a Színek menüből. | Másik képre szeretné cserélni a dokumentumban lévő képeket? Ezt is egyszerűen megteheti. Csak kattintson a kívánt képre, lépjen a Képeszközök lapra, és kattintson a Kép módosítása elemre. Ezután ki kell választania azt a képet, amelyre le szeretné cserélni a meglévőt.  A dokumentum hátterében lévő képek frissítéséhez egyszerűen kattintson duplán az élőfejbe a képek eléréséhez. Az itt lévő képeket is a fenti lépéseket követve módosíthatja. | | Itt idézhet a dokumentumból, vagy megadhatja egy érdekes pont összefoglalását. |
| Vezetékek Hardver Útválasztó Memória | | Számítógép Kódolás | |
| Cég neve  Irányítószám, település  Utca, házszám | | Telefonszám  E-mail-cím  Webhely címe | |