[AZ ÖN

NEVE]

[Dátum]

[Címzett neve]

[Beosztás]

[Cég]

[Irányítószám, település]

[Utca, házszám]

Kedves [Címzett neve]!

[Ha már írna is, jelöljön ki egy sornyi vagy bekezdésnyi szöveget, és kezdjen el gépelni a szöveg lecseréléséhez. A karakterektől jobbra eső szóközt ne vegye bele a kijelölésbe.]

[Könnyedén igazodhat a példaszövegben alkalmazott formázásokhoz. A menüszalag Kezdőlap lapján a Stílusok gyűjteményben a levélben használt minden stílust megtalálja.]

Üdvözlettel:

[Az Ön neve]