|  |  |
| --- | --- |
| [Vezetéknév] **[Utónév]** | [Cím][Telefonszám][E-mail-cím][LinkedIn profil][Twitter/Blog/Portfólió] |

[Ha készen áll a levél megírására, csak jelölje ki ezt a mintaszöveget, és kezdje el beírni helyette a sajátját. A legjobb eredmény érdekében a jobb és a bal szélső szóköz karaktert ne vegye bele a kijelölésbe. Röviden írja le, milyen karriercélokat tűzött ki maga elé, és mutassa be, mi teszi Önt kiemelkedő munkaerővé. Használja az álláshirdetést kiindulópontnak.]

# Képzettség

|  |  |
| --- | --- |
| * [Sorolja fel a megpályázott álláshoz kapcsolódó erősségeit]
* [Írja ide az egyik erősségét]
 | * [Írja ide az egyik erősségét]
* [Írja ide az egyik erősségét]
* [Írja ide az egyik erősségét]
 |

# Tapasztalat

### [KEZDŐ DÁTUM] – [BEFEJEZŐ DÁTUM]

## [Beosztás] / [Cég, Hely]

[Ismertesse a munkakörét és az elért eredményeket. Soroljon fel példákat is, de fogalmazzon tömören.]

### [KEZDŐ DÁTUM] – [BEFEJEZŐ DÁTUM]

## [Beosztás] / [Cég, Hely]

[Ismertesse a munkakörét és az elért eredményeket. Soroljon fel példákat is, de fogalmazzon tömören.]

# Tanulmányok

### [ÉV hónap]

## [Diploma] / [Intézmény, hely]

[Nyugodtan büszkélkedjen el a tanulmányi átlagával és az elnyert díjakkal és dicséretekkel. Röviden a tanulmányait is összefoglalhatja.]

### [ÉV hónap]

## [Diploma] / [Intézmény, hely]

[Nyugodtan büszkélkedjen el a tanulmányi átlagával és az elnyert díjakkal és dicséretekkel. Röviden a tanulmányait is összefoglalhatja.]

# Tevékenységek

[Ebben a szakaszban kiemelheti a pozícióhoz kapcsolódó hobbijait és szabadidős tevékenységeit. Itt érdemes felsorolni a vezetői és önkéntességi tapasztalatokat. Vagy eldicsekedhet a publikációival, képesítéseivel vagy a tanult nyelvekkel.]