**EMBLÉMA HELYE**

# Cég/részleg neve

# Értekezleti jegyzőkönyv

**Helyszín:** Cím vagy helyiség száma **Dátum:** Dátum **Résztvevők:** Nevek **Időpont:** Időpont

1. Összehívás

Közvetítő neve szokásos értekezletet hívott össze a Szervezet/bizottság neve számára. Időpont: időpont, dátum: dátum, helyszín: helyszín.

1. Névsorolvasás

Asszisztens neve névsorolvasást tartott. A következő személyek voltak jelen: résztvevők neve

1. A legutóbbi értekezlet jegyzőkönyvének elfogadása

Asszisztens neve felolvasta a legutóbbi értekezlet jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyv a felolvasott formában el lett fogadva.

1. Megoldatlan ügyek
   1. Megoldatlan ügyek/a vita összegzése
   2. Megoldatlan ügyek/a vita összegzése
   3. Megoldatlan ügyek/a vita összegzése
2. Új feladatok
   1. Új feladatok/a vita összegzése:
   2. Új feladatok/a vita összegzése:
   3. Új feladatok/a vita összegzése:
3. Elnapolás

Közvetítő neve elnapolta az értekezletet a következő időpontra: időpont.

A jegyzőkönyvet összeállította: Név

A jegyzőkönyvet jóváhagyta: Név