[Az Ön neve]

[Irányítószám, település, utca, házszám]  |  [Telefonszám]  |  [E-mail-cím]

[Dátum]

# [Címzett neve]

[Beosztás]

[Cég]

[Utca és házszám]

[Település, irányítószám]

Tisztelt [Címzett neve]!

[Ha már írna is, jelöljön ki egy sornyi vagy bekezdésnyi szöveget, és kezdjen el gépelni a szöveg lecseréléséhez. A karakterektől jobbra eső szóközt ne vegye bele a kijelölésbe.]

[Könnyedén igazodhat a példaszövegben alkalmazott formázásokhoz. A menüszalag Kezdőlap lapján a Stílusok gyűjteményben a levélben használt minden stílust megtalálja.]

Üdvözlettel:

[Az Ön neve]