[Értekezlet neve] – értekezleti jegyzőkönyv

|  |  |
| --- | --- |
| Helyszín: | [Cím vagy helyiség száma] |
| Dátum: | [Dátum] |
| Időpont: | [Időpont] |
| Résztvevők: | [Résztvevők listája] |

# Napirendi pontok

1. [Egyszerűen testre szabhatja ezt a sablont. Ha egy helyőrző szövegét a saját szövegére szeretné cserélni, jelölje ki, és kezdjen gépelni. A jobb és a bal szélső szóköz karaktert ne vegye bele a kijelölésbe.]
2. [Bármilyen, a sablonban megtalálható szövegformázást egyszerűen, egy kattintással alkalmazhat a szövegre a Kezdőlap Stílusok csoportjából. Ez a szöveg például a Számozott lista stílust használja.]
3. [Ha fel szeretne venni egy új sort a teendőket tartalmazó táblázat végére, csak kattintson az utolsó sor utolsó cellájába, és nyomja le a Tab billentyűt.]
4. [Ha a táblázat tetszőleges részére szeretne felvenni egy új sort vagy oszlopot, kattintson a kívánt sor vagy oszlop melletti sorra vagy oszlopra, és a menüszalag Táblázateszközök eszközcsoportjának Elrendezés lapján kattintson a kívánt beszúrási lehetőségre.]
5. [Napirendi pont]
6. [Napirendi pont]

| Teendők | Tulajdonos(ok) | Határidő | Állapot |
| --- | --- | --- | --- |
| [1. teendő] | [1. név/nevek] | [1. dátum] | [1. állapot, például Folyamatban vagy Kész] |
| [2. teendő] | [2. név/nevek] | [2. dátum] | [2. állapot] |
| [3. teendő] | [3. név/nevek] | [3. dátum] | [3. állapot] |
| [4. teendő] | [4. név/nevek] | [4. dátum] | [4. állapot] |
| [5. teendő] | [5. név/nevek] | [5. dátum] | [5. állapot] |
| [6. teendő] | [6. név/nevek] | [6. dátum] | [6. állapot] |