[Az Ön neve]

[Utca és házszám]

[Település, irányítószám]

[Telefonszám]

[E-mail-cím]

[Webhely]

[Dátum]

[Címzett neve]

[Beosztás]

[Cég neve]

[Utca és házszám]

[Cím 2. sora]

[Település, irányítószám]

Tisztelt [Címzett neve]!

[Referenciaszemély neve] javaslatára veszem fel Önnel a kapcsolatot a [beosztás] munkakörrel kapcsolatban.

Ahogy az az önéletrajzomból is kiderül, tanulmányaim és szakmai tapasztalatom alapján tökéletesen megfelelek a pozíció betöltésére. Több mint [szám] évnyi tapasztalattal rendelkezem a [szakterület] területén, mely során számtalan alkalommal léptettek elő egyre felelősségteljesebb beosztásokba.

Szívesen kamatoztatnám [szakterület] terén szerzett tapasztalatomat, elkötelezettségemet a hibátlan munka iránt és kiváló kommunikációs készségeimet egy [cég neve] cégnél munkálkodó csapatban is.

[Dátum] nap folyamán felhívom Önt egy esetleges állásinterjú reményében, de bármikor elérhető vagyok telefonon ([telefonszám]) és e-mailben ([e-mail-cím]).

Köszönöm, hogy fontolóra veszi jelentkezésemet!

Szívélyes üdvözlettel:

[Az Ön neve]

[Melléklet]