|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Kontrolni popis za službeni put |
|  |

 |

1. Dok vas nema: priprema u uredu

|  |
| --- |
|[x]  Organizirajte sve potrebne sastanke tijekom putovanja, rezervirajte termine i sobe za sastanke. |
|[ ]  Ako putujete u inozemstvo, nabavite potrebnu dokumentaciju i cjepiva. |
|[ ]  Upoznajte se s lokalnim poslovnim običajima na odredištu. |
|[ ]  Potvrdite sastanke, rasporede, rezervacije i dr. |
|[ ]  Dovršite nedovršene poslove u uredu (zaključite projekte, postavite odgovore da ste izvan ureda, obavijestite ili podsjetite suradnike o svojem odlasku). |
|[ ]  Ispišite prezentacije, rasporede i važne dokumente. |

1. Dok vas nema: priprema kod kuće

|  |
| --- |
|[ ]  Dogovorite brigu za dijete, kućnog ljubimca i biljke, prenesite njihove potrebe i rasporede. |
|[ ]  Zaustavite uobičajene dostave. |
|[ ]  Postavite mjerače vremena za uključivanje svjetala i radija da bi kuća izgledala kao da netko u njoj živi dok vas nema. |
|[ ]  Smanjite temperaturu na termostatu. |
|[ ]  Ostavite ključeve od kuće i automobila te cjelokupni raspored putovanja pouzdanom prijatelju. |
|[ ]  Zaključajte prozore, garažu i vrata. |

1. Pakiranje za putovanje

|  |
| --- |
|[ ]  Sastavite popis konkretnih komada odjeće koje morate spakirati za putovanje i razne događaje kojima ćete prisustvovati. |
|[ ]  Pokušajte sve što vam je potrebno staviti u torbu koju nosite sa sobom u kabinu da biste izbjegli rizik od gubitka prtljage. |
|[ ]  Ako ipak predate prtljagu, u torbi koju nosite u kabinu ponesite rezervnu poslovnu odjeću i toaletni pribor u slučaju gubitka prtljage. |
|[ ]  Ispišite nekoliko primjeraka ovog kontrolnog popisa, a jednu kopiju spremite na tvrdi disk računala da biste ga mogli koristiti tijekom planiranja sljedećeg putovanja. Kontrolni popis najlakše ćete ažurirati kad je to potrebno ako ga spremite na računalo. |

1. Podaci i stvari koje je potrebno ostaviti obitelji i osobama kojima ste povjerili brigu kod kuće

|  |
| --- |
|[ ]  Nekome iz obitelji ostavite podatke za kontakt – uključujući nazive, adrese i telefonske brojeve hotela u kojima odsjedate – da bi ta osoba mogla stupiti s vama u kontakt dok vas nema. |
|[ ]  Telefonski brojevi (svi brojevi za kontakt s vama, broj liječnika/veterinara, ljekarne, mehaničara, škole/vrtića, prijatelja/susjeda koji mogu pomoći, zaštitarske tvrtke). |
|[ ]  Novac za namirnice i hitne slučajeve. |
|[ ]  Obrasce pristanka na liječenje i zdravstvene iskaznice. |
|[ ]  Raspored putovanja. |