Dobro došli u Word

Pet savjeta za jednostavniji način rada

# Upotrebljavajte interaktivni raspored i vodilicu za poravnavanje

Kliknite sliku u nastavku i povucite je po stranici. Na slikama na kojima dolazi do prelamanja teksta, tekst će se pomicati po slici da biste dobili pretpregled uživo novog rasporeda. Pokušajte poravnati sliku s vrhom tog odlomka da biste vidjeli kako vam vodilica za poravnavanje može pomoći da ga pozicionirate na stranici. Kliknite gumb Mogućnosti rasporeda pokraj slike da biste promijenili način na koji ona stupa u interakciju s tekstom. [Saznajte više na web-mjestu office.com](https://support.office.com/hr-hr/article/prelamanje-teksta-i-premje%C5%A1tanje-slika-u-programu-word-becff26a-d1b9-4b9d-80f8-7e214557ca9f?ocmsassetID=HA102850048&WT.mc_id=O15WelcomeDoc&CorrelationId=32b5c8cb-746c-4b01-8e4a-fdea96bea41f&ui=hr-HR&rs=hr-HR&ad=HR)



# Suradnja u jednostavnom prikazu oznake

Novi jednostavni prikaz oznake ispravka predstavlja jasni, jednostavni prikaz vašeg dokumenta, ali vam se i dalje prikazuju oznake na mjestima gdje su unesene izmjene ili ostavljeni komentari. Kliknite na okomitu traku na lijevoj strani da biste vidjeli izmjene. Ili kliknite ikonu komentara na desnoj strani da biste provjerili komentare o tom tekstu.

[Saznajte više na web-mjestu office.com](https://support.office.com/hr-hr/article/evidencija-promjena-u-programu-word-197ba630-0f5f-4a8e-9a77-3712475e806a?ocmsassetID=HA102840151&WT.mc_id=O15WelcomeDoc&CorrelationId=69570676-4f66-49be-b1c8-3972ec672005&ui=hr-HR&rs=hr-HR&ad=HR)

# Umetanje slika i videozapisa s interneta

Dodajte i reproducirajte videozapise s interneta unutar dokumenata programa Word. Dodajte fotografije s internetskih servisa za fotografije bez potrebe da ih prvo spremite na računalo. Kliknite **Umetanje** > **Videozapis s interneta** da biste dodali videozapis u ovaj dokument.

# Uživajte u čitanju

Iskoristite novi način za čitanje za odličan doživljaj čitanja bez ometanja. Kliknite **Prikaz** > **Način za čitanje** i provjerite tu značajku. Dok isprobavate značajku, pokušajte dvaput kliknuti na sliku kako biste dobili bliži prikaz. Kliknite izvan slike da biste se vratili na čitanje.

# Uređivanje sadržaja PDF-a u programu Word

Otvorite PDF-ove i uredite sadržaj u programu Word. Uređujte odlomke, popise i tablice kao što su poznati dokumenti programa Word. Odaberite sadržaj i uredite ga da izgleda odlično.

Preuzmite [ovaj korisni PDF s web-mjesta Office](https://download.microsoft.com/download/1/5/8/1587923B-3368-47B2-8FD0-8A939F0269AB/5%20new%20ways%20to%20work%20in%20Word.pdf) i isprobajte ga u programu Word ili odaberite PDF datoteku na svom računalu. U programu Word kliknite **Datoteka** > **Otvori** i prijeđite na PDF. Kliknite **Otvori** da biste uredili sadržaj ili ga jednostavnije pročitajte uz pomoć novog načina za čitanje.

# Jeste li spremni za početak rada?

Nadamo se da ćete uživati u radu u programu Word 2013!

Srdačan pozdrav,

tim za Word

# Više informacija

Nastavite. Ima mnogo novih značajki i načina rada u sustavu Office. Provjerite našu stranicu [Početak rada s programom Word 2013](https://support.office.com/hr-hr/article/vodi%C4%8Di-za-brzi-po%C4%8Detak-rada-sa-sustavom-office-2013-4a8aa04a-f7f3-4a4d-823c-3dbc4b8672a1?ui=hr-HR&rs=hr-HR&ad=HR) na internetu da biste odmah počeli s radom.