[Vaše ime i prezime]

[Adresa] | [Grad, poštanski broj] | [Telefon] | [Adresa e-pošte]

[Datum]

[Ime i prezime primatelja]

[Naslov]

[Tvrtka]

[Adresa]

[Poštanski broj, grad]

Poštovani [primatelj],

ako ste spremni za pisanje, odaberite ovaj savjet i počnite pisati da biste ga zamijenili vlastitim. Nemojte odabrati bjelinu s desne ili lijeve strane odabranih znakova.

Primijenite koje god oblikovanje vidite u ovom dopisu jednostavnim klikom na karticu Polazno u grupi Stilovi.

Ne znate što napisati u popratnom pismu? Dobra je zamisao argumentirati zašto ste savršen kandidat za tvrtku i konkretno radno mjesto. Naravno, nemojte zaboraviti dogovoriti razgovor – ali nemojte biti preopširni! Popratno pismo nije roman, ma koliko dobru priču imali.

Srdačan pozdrav,

[Vaše ime i prezime]