[DATUM]

|  |
| --- |
| [NAZIV PROJEKTA] |

[IME UČENIKA] | [NAZIV PREDMETA] | [IME NASTAVNIKA/VRIJEME PREDAVANJA/RAZDOBLJE]

Potrebno vam je više redaka u tablici zadataka? Nema problema. Samo kliknite posljednju ćeliju tablice, a zatim pritisnite tipku tabulatora.

Ako pak želite dodati redak u sredini tablice, kliknite u redak, a zatim na kartici Raspored na vrpci Alati za tablice kliknite Umetni iznad ili Umetni ispod.

Da biste tekst rezerviranog mjesta (kao što je ovaj) zamijenili vlastitim, samo ga odaberite i počnite pisati. U odabir znakova nemojte uvrstiti razmak slijeva ni zdesna.

| ZADATAK | ROK | DOVRŠENO | INICIJALI |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |