[आपकी कंपनी]
प्रोजेक्ट का दायरा

[दिनांक का चयन करें]

# ओवरव्यू

## प्रोजेक्ट पृष्ठभुमि और विवरण

|  |  |
| --- | --- |
|  | [इस परियोजना के बारे में, इसमें कौन शामिल है और इसके उद्देश्य का वर्णन करें.]नोट: किसी भी युक्ति (जैसे कि इसे) को हटाने के लिए बस इसे क्लिक करें और लिखना प्रारंभ करें. यदि आप अभी अपने स्वयं की युक्ति जोड़ने के लिए तैयार नहीं है तो बस युक्ति पर क्लिक करें और इसे निकालने के लिए, स्पेसबार दबाएँ. |

## प्रोजेक्ट का दायरा

|  |  |
| --- | --- |
|  | [प्रोजेक्ट का दायरा किसी प्रोजेक्ट की सीमाओं को निर्धारित करता है. सभी प्रोजेक्ट तत्व/गतिविधियों को संलग्न करने वाले दायरे को काल्पनिक बॉक्स के रूप में मानें. यह केवल यह निर्धारित नहीं करता है कि आप क्या कर रहे हैं (बॉक्स में क्या जाता है), प्रोजेक्ट में क्या नहीं करना होगा वह सीमा भी सेट करता है (जो बॉक्स में फ़िट नहीं बैठता है). दायरा, क्या करना चाहिए और क्या नहीं करना चाहिए और परिणाम कैसा होना चाहिए जैसे प्रश्नों का उत्तर भी देता है.] |

## उच्च-स्तरीय आवश्यकताएँ

|  |  |
| --- | --- |
|  | [प्रोजेक्ट के लिए उच्च-स्तरीय आवश्यकताओं का वर्णन भी करता है. उदाहरण के लिए:] |

नए सिस्टम में निम्न शामिल होने चाहिए:

* किसी सॉफ़्टवेयर को डाउनलोड किए बिना अनुप्रयोग तक पहुँच प्राप्त करने के लिए आंतरिक और बाह्य उपोयगकर्ताओं को अनुमति देने की क्षमता
* मौजूदा डेटा वेयरहाउस अनुप्रयोग के साथ इंटरफ़ेस की क्षमता
* व्यावसायिक नीति के आधार पर स्वचालित रूटिंग और सूचनाएँ शामिल करने की क्षमता

## वितरण योग्य

|  |  |
| --- | --- |
|  | [इस प्रोजेक्ट द्वारा प्रभावित होने वाली एजेंसीज़, अंशधारक प्रभागों को सूचीबद्ध करें और बताएँ कि वर्णन वह कैसे प्रोजेक्ट द्वारा प्रभावित होंगे] |

## प्रभावित पक्ष

|  |  |
| --- | --- |
|  | [इस प्रोजेक्ट द्वारा प्रभावित होने वाली व्यावसायिक प्रक्रियाएँ या सिसटम को सूचीबद्ध करें और वर्णन करें कि कैसे वे प्रभावित होंगे] |

## प्रभावित व्यावसायिक प्रक्रियाएँ या सिस्टम

|  |  |
| --- | --- |
|  | [किसी भी ऐसे विशिष्ट घटक का वर्णन करें जिसे इसे प्रोजेक्ट द्वारा छोड़ा गया है.] |

## दायरे से विशेष बहिष्करण

|  |  |
| --- | --- |
|  | [इस प्रोजेक्ट को क्रियान्वित करने की योजना का वर्णन करें. उदाहरण के लिए, क्या प्रोजेक्ट के सभी भाग एक बार में रोल आउट होंगे या यह वृद्धिशील होगा? प्रत्येक रिलीज़ में क्या शामिल किया जाएगा?] |

## क्रियान्वयन योजना

|  |  |
| --- | --- |
|  | [आपके प्रस्तावित समाधान की ओर ले जाने वाली अनुसंशाएँ शामिल करें. आप क्या करने का प्रस्ताव दे रहे हैं और आप अपने लक्ष्यों को कैसे पूरा करेंगे इसे संक्षेप में बताएँ. आप ‘हमारे प्रस्ताव’ अनुभाग में विवरणों को विस्तृत करने में सक्षम होंगे.] |

## उच्च-स्तरीय टाइमलाइन/शेड्यूल

|  |  |
| --- | --- |
|  | [प्रोजेक्ट की योजना, डिज़ाइन, विकास और लागूकरण की उच्च स्तरीय टाइमलाइन/शेड्यूल क्या होगा. आमतौर पर, आप इस प्रोजेक्ट के कब तक समाप्त होने की अपेक्षा करते हैं?] |

# आगे बढ़ने के लिए स्वीकृति और प्राधिकारी

ऊपर वर्णित के जैसे ही हम प्रोजेक्ट को स्वीकार करते हैं और आगे बढ़ने के लिए हम टीम को अधिकृत करते हैं.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| नाम | शीर्षक | दिनांक |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| निम्न द्वारा स्वीकृत |  |  | दिनांक |  | निम्न द्वारा स्वीकृत |  |  | दिनांकदिनांक |