|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| किसी लक्ष्य कथन के लिए यह एक अच्छा स्थान हैआप इस नए, व्यावसायिक विवरण का उपयोग बिल्कुल इसी रूप में कर सकते हैं या इसे आसानी से अनुकूलित कर सकते हैं.अगले पृष्ठ पर, हमने प्रारंभ करने के लिए आपकी मदद हेतु कुछ युक्तियाँ जोड़ी हैं. |
|  |
|  |
|  |

 |  |  | [यह क्षेत्र, मेलर के रूप में उपयोग करने के लिए या आपके स्वयं की सामग्री को जोड़ने के लिए जानबूझकर रिक्त छोड़ा गया है] |  |

|  |
| --- |
| आपकी कंपनी का विवरणसंक्षिप्त विवरण या आपकी कंपनी की टैगलाइन यहाँ अच्छे से कार्य करेगी |
|  |
| किसी बड़ी बिल्डिंग की बगल और छत की खिड़कियों को दिखाता हुआ नमूना फ़ोटो. |
|  |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| फ़ैशन-संबंधित डिज़ाइन ऑफिस में तीन लोगों को दिखाते हुए नमूना फ़ोटो. |
| इसे अपना बनाएँयदि आप सोचते हैं कि यह दस्तावेज़ जो अच्छा दिखाई देता है लेकिन इसे स्वरूपित करना मुश्किल है, तो फिर से सोचिए!हमने ऐसी शैलियाँ बनाई हैं, जो आपको केवल एक क्लिक में इस विवरण के सभी पाठ के स्वरूपण को मिलाने देगी. रिबन के मुखपृष्ठ टैब पर, शैली गैलरी देखें.(वैसे, बुलेट सूचीबद्ध करें शैली एक्वा बुलेट्स का उपयोग करती है. अपने दस्तावेज़ को सभी स्वरूपण और लेआउट में देखने के लिए दृश्य टैब पर, पठन दृश्य क्लिक करें.)बिना समय गवाएँ अनुकूलित करेंस्वयं के पाठ से (इस तरह के) युक्ति पाठ को बदलने के लिए, बस इसका चयन करें और लिखना प्रारंभ करें. (अपने चयन में वर्णों के दाईं या बाईं ओर रिक्ति शामिल न करें.)स्वयं कोई फ़ोटो बदलने के लिए फ़ोटो का चयन करें या इसे हटाएँ और फिर सम्मिलित करें टैब पर, चित्र पर क्लिक करें. |

 |

|  |
| --- |
| “आपकी कंपनी सर्वश्रेष्ठ है. मैं कल्पना नहीं कर सकता हूँ कि कोई भी आपके बिना रह पाए.”**- बहुत समझदार ग्राहक** |
| हम जानते हैं कि आपका व्यवसाय कितना बड़ा है, यह बताने के लिए आपको घंटों लग सकते हैं. (और हम आपको दोष नहीं देते हैं—आप हैं ही कमाल के!)लेकिन चूँकि आप इसे छोटा और आकर्षक रखना चाहते हैं, तो ऐसे कुछ सुझाव हैं जिन्हें आप शामिल कर सकते हैं...आप क्या श्रेष्ठ करते हैं, इस पर ध्यान केंद्रित करेंहो सकता है कि आप बाईं ओर प्रतिस्पर्धी लाभों के सारांश और मध्य में क्लाइंट सफलता की संक्षिप्त कहानी या कुछ शानदार प्रमाणपत्र रखने का प्रयास करें.मुख्य उत्पादों या सेवाओं के सारांश के लिए इस पृष्ठ का दायाँ भाग सही है. |

 |  | मुख्य प्रस्तावशर्माए नहीं! इन्हें दिखा दें कि आप कितने शानदार हैं. आप क्या करते हैं, इस बारे में मुख्य तथ्यों को सूचीबद्ध या सारांशित करें.मुख्य क्लाइंट्सहो सकता है कि यहाँ आप अपने कुछ सबसे प्रभावशाली क्लाइंट्स का उल्लेख करना चाहें:* बड़ी, महत्वपूर्ण कंपनी
* वास्तव में, जानी-मानी कंपनी
* बहुत ही प्रभावशाली कंपनी
* हमसे संपर्क करें

[कंपनी का नाम][मार्ग पता][शहर, राज्य ज़िप कोड][टेलीफ़ोन][ईमेल पता][वेब पता] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |