|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [आपका नाम] |  |  |
| [टेलीफ़ोन][मार्ग का पता], [शहर, राज्य ज़िप कोड] |  | [ईमेल][वेबसाइट] |

|  |  |
| --- | --- |
| पेशेवरप्रोफ़ाइल | [इस पद से संबंधित अपनी पेशेवर पृष्ठभूमि और शिक्षा को सारांशित करें]* [इस दस्तावेज़ में आप जो भी पाठ स्वरूपण देखते है बस एक क्लिक से मुखपृष्ठ टैब पर, शैली समूह में प्राप्त करें. उदाहरण के लिए इस शैली को सूची बुलेट नाम दिया गया है.]
* [प्रासंगिक कौशल]
* [प्रासंगिक कौशल]
* [प्रासंगिक कौशल]
 |

|  |  |
| --- | --- |
| पेशेवरउपलब्धियाँ | [उपलब्धि की फ़ील्ड या क्षेत्र]* [प्लेसहोल्डर पाठ (जैसे कि यह) को बदलने के लिए, बस इसे चयनित करें और लिखना प्रारंभ करें. अपने चयन के बाईं या दाईं ओर रिक्तियाँ शामिल न करें.]
* [उपलब्धि]
* [उपलब्धि]
* [उपलब्धि]

[उपलब्धि की फ़ील्ड या क्षेत्र]* [उपलब्धि]
* [उपलब्धि]
* [उपलब्धि]
 |

|  |  |
| --- | --- |
| कार्य इतिहास | [नियुक्ति की तिथि][पद नाम], [कंपनी का नाम], [शहर, राज्य][नियुक्ति की तिथि][पद नाम], [कंपनी का नाम], [शहर, राज्य][नियुक्ति की तिथि][पद नाम], [कंपनी का नाम], [शहर, राज्य][नियुक्ति की तिथि][पद नाम], [कंपनी का नाम], [शहर, राज्य] |

|  |  |
| --- | --- |
| शिक्षा | [डिग्री][विद्यालय का नाम][शहर, राज्य]**[स्नातक की तिथि]** |

|  |  |
| --- | --- |
| संदर्भ | अनुरोध पर उपलब्ध. |